

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Кузьмоловский детский сад комбинированного вида»
(МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ»)**

ПРИНЯТО

на общем родительском собрании
МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ»
протокол №1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №180ОД от 29.08.2025г.

**Положение
о Родительском совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском совете несовершеннолетних воспитанников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Кузьмоловский детский сад комбинированного вида» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность Родительского совета несовершеннолетних воспитанников (далее – Родительский совет) в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Кузьмоловский детский сад комбинированного вида» (далее – образовательная организация).

1.3. Родительский совет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Родительский совет является представительным органом родителей и может представлять их интересы у руководителя, в коллегиальных органах управления образовательной организации.

1.5. Положение о Родительском совете принимают на общем собрании родителей.

1.6. Решения Родительского совета являются для образовательной организации рекомендательными.

2. Задачи и полномочия Родительского совета

2.1. Задачи Родительского совета:

2.1.1. Содействовать администрации образовательной организации по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов воспитанников;

- организации и проведения мероприятий в образовательной организации.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение образовательной организацией прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников образовательной организации, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Родительский совет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов групп ДООУ.

2.2.2. Оказывает помощь администрации образовательной организации в проведении родительских собраний (общих и в группе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления образовательной организацией, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации.

2.2.4. Оказывает помощь администрации образовательной организации в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

- в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих дошкольное учреждение по неуважительным причинам;
- организации и проведении мероприятий образовательной организации по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в образовательной организации.

В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий образовательная организация, Родительский совет вправе:

- пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

2.2.5. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций образовательной организации.

2.2.6. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета, в том числе вправе принимать участие в заседаниях этих органов.

2.2.7. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных образовательной организацией от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

- по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- благоустройству помещений и территории образовательной организации для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания воспитанников;
- социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.8. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Родительского совета.

2.2.9. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского совета.

2.2.10. Поощряет родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий образовательной организации и иных случаях. Форму поощрения Родительский совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть благодарность, и иные виды поощрения, которые не противоречат Уставу и локальным нормативным актам образовательной организации. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Родительского совета, родительских комитетах и иную помощь, не допускается.

3. Состав и срок полномочий Родительского совета

3.1. Состав Родительского совета утверждается на общем собрании родителей сроком на 1 (один) год. В состав Родительского совета входят родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на общем родительском собрании.

3.2. Состав Родительского совета может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 7 (семи) родителей (законных представителей) воспитанников. Если по итогам родительских собраний количество претендентов в состав Родительского совета меньше, общее собрание родителей (законных представителей) вправе:

- выбрать в состав Родительского совета представителей родителей (законных представителей) из тех групп, которые не выбирали своего представителя в Родительский совет. Для этого общее собрание родителей проводит открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов;
- инициировать повторные родительские собрания в группах для выбора представителей в Родительский совет.

3.3. Дальнейшее изменение состава Родительского совета утверждается на заседании Родительского совета и оформляется протоколом.

В состав Родительского совета могут быть включены родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников групп, которые:

- не имеют своего представителя в Родительском совете;
- заменяют по решению родительского собрания группы действующего члена Родительского совета, представителя группы.

Выбытие из состава Родительского совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) воспитанника или по решению родительского собрания группы, которую родитель (законный представитель) представляет в Родительском совете.

3.4. Родительский совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Родительский совет выбирает на своем первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Председатель Родительского совета открывает и закрывает заседания Родительского совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Родительского совета.

Секретарь ведет протокол заседания Родительского совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организацией правилами делопроизводства.

4. Организация работы Родительского совета

4.1. Родительский совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание Родительского совета после его создания, а также первое заседание нового состава Родительского совета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников не позднее 7 (семи) рабочих дней после создания Родительского совета или избрания его нового состава.

4.3. Заседания Родительского совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании принимает председатель Родительского совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) воспитанника, входящего в состав Родительского совета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, инициирует заседание Родительского совета руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо.

Заседания Родительского совета могут проходить в форме конференц-связи.

4.4. Председатель, секретарь Родительского совета или лица, их заменяющие, извещают членов Родительского совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты его проведения.

Председатель Родительского совета согласовывает с руководителем образовательной организации и назначает дату, время и место проведения заседания. Заседание Родительского совета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами образовательной организации, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Родительского совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. Заседания Родительского совета правомочны, если на заседании присутствовало более 60 процентов членов Родительского совета.

Если на момент начала заседания Родительского совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Родительского совета. При переносе заседания повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания Родительского совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Родительского совета, присутствующих на заседании.

Передача права голоса одним участником Родительского совета другому запрещается.

4.6. Заседания Родительского совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Родительского совета составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в дошкольном учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) воспитанников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Родительского совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Родительского совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Родительского совета участник (участники) Родительского совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Родительского совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся у делопроизводителя образовательной организации.

4.7. Мнение Родительского совета по выбору руководителем образовательной организации меры дисциплинарного взыскания может быть принято только на заседании Родительского совета. Свое мнение Родительский совет обязан высказать в сроки и порядке, установленные локальным нормативным актом образовательной организации.

4.8. Мнение Родительского совета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей, предложения руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам образовательной организации по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского совета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Родительского совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Решение Родительского совета, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало более 60 процентов членов Родительского совета.

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования Родительский совет определяет самостоятельно. Заочное решение Родительского совета действительно при условии, что все члены Родительского совета:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;
- ознакомлены со всеми необходимыми материалами и информацией;
- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;
- извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- членов Родительского совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество членов Родительского совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение Родительского совета по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения. Оригиналы протоколов хранятся у делопроизводителя образовательной организации.

4.9. Председатель отчитывается о деятельности Родительского совета на общем родительском собрании не реже одного раза в год.