

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Кузьмоловский детский сад комбинированного вида»
(МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ»)**

РАССМОТРЕНО

**на педагогическом совете
МДОБУ «Кузьмоловский ДСКВ»
протокол №3 от 17.04.2026г.**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом №42ОД от 17.04.2026г.

ПРАВИЛА

**создания и использования платформ цифровых ресурсов,
социальных сетей, мессенджеров
участниками образовательного процесса
муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения
«Кузьмоловский детский сад комбинированного вида»**

г.п.Кузьмоловский
2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила создания и использования платформ цифровых ресурсов, социальных сетей, мессенджеров участниками образовательного процесса муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Кузьмоловский детский сад комбинированного вида» (далее – Правила) разработаны с учетом:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 15 октября 2025 г.
- Федерального Закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок создания, использования, участия в чатах, создаваемых для участников образовательного процесса в социальных сетях в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Кузьмоловский детский сад комбинированного вида» (далее — Учреждение), допустимую для размещения информацию, правила общения в чатах, создаваемых для участников образовательного процесса в социальных сетях в Учреждении.

1.3. Правила являются локальным нормативным актом, и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Групповой чат участников образовательного процесса создается представителем Учреждения по совместной инициативе педагогического коллектива и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников для оперативной связи (получения информации от администрации образовательного учреждения и педагогов, для решения организационных вопросов воспитанников) в Учреждении.

1.5. Владелец и администратором (модератором) чата участников образовательного процесса является представитель Учреждения, что подразумевает:

- контроль за регистрацией участников чата, которыми могут быть родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников - участники образовательных отношений;
- исключение доступа к чату посторонних лиц;
- контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;
- добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;
- удаление участников чата при их выбытии из контингента Учреждения;
- проявление уважения ко всем участникам коммуникации;
- контроль за тем, что запрещено размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- соблюдение делового стиля общения, проявление терпимости и сдержанности;
- контроль за тем, что недопустимо размещение сообщений и иных действий,

провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;

1.6. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанников от участия в чате, использовать альтернативные каналы связи по всем вопросам обучения и воспитания: электронную почту, телефонные звонки, сообщения на бумажном носителе с регистрацией номера в журнале исходящих документов.

2. Права и обязанности участников образовательного процесса как участников чата.

2.1. Участники чата вправе:

- узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы несовершеннолетних и участников чата, по вопросам образовательной деятельности в Учреждении;
- размещать оперативную информацию о расписании занятий, об изменении режима работы Учреждения;
- сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным процессом в Учреждении;
- выйти из чата в любое время.

2.2. Участники чата обязаны:

- соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;
- проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;
- воздерживаться от действий, противоречащих общепринятым в обществе нормам поведения, провоцирующим противоправное поведение и конфликты;
- обозначить тему или вопрос переписки/обращения;
- с целью обсуждения личной информации, писать своему оппоненту лично, не перегружая общий чат;
- не создавать конфликтных ситуаций между участниками чата.

2.3. Участники чата не вправе:

- размещать сообщения в чат ранее 7:00 и позже 20:00;
- грубить, хамить, высказывать пренебрежительный тон, проявлять заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;
- использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
- размещать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- размещать в общем групповом чате информацию личного характера, а также обнародовать персональные данные участников чата и иных лиц без их письменного согласия;
- запрещено публиковать в чатах:

- спам, недостоверную информацию, сомнительные ссылки, объявления личного характера, постороннюю информацию в виде фото или картинок, рекламу;
- вопросы по поведению любого несовершеннолетнего и любые конфликтные ситуации. Все вопросы могут обсуждаться только при личном общении с педагогом, представителем администрации Учреждения;
- запрещено отправлять в чаты, социальные сети и мессенджеры сообщения, публикации, заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес.

2.4. Права и обязанности представителей Учреждения:

- при обсуждении важных вопросов в чатах отслеживать сообщения не по теме и возвращать в мягкой форме участников чата к изначальной теме разговора;
- соблюдать нейтралитет;
- при назревании конфликта между участниками чата призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы;
- пригласить участников чата на личную встречу, если общение в чате вызывает конфликт.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения.

3.2. Настоящие Правила действительны до принятия новых Правил.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

Принято с учетом мнения
Родительского совета
Протокол от 17.04.2026 г. № 3